



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

La Dirigente dell'Area di Campus di Forlì

OGGETTO: SDE - Bando per l'attribuzione di un incarico di tutor didattico - a.a. 2023/24

- VISTI**
- l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;
 - l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;
 - gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;
 - l'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000, disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato;
 - l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;
 - il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- RICHIAMATI**
- lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011, modificato con D.R. n. 236/2024;
 - il Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo, D.R. n. 12301/2011 e ss.mm;
 - il Decreto Rettorale n. 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato e ss.mm. adeguato al D.M. n. 96 del 6.6.23 con DR n. 1688/2023;
 - le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2023/24 che prevedono il ricorso allo strumento contrattuale per attività di supporto alla didattica;
 - la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 7154/2022 Prot. n. 304643 del 11.11.2022 di Organizzazione dell'Amministrazione Generale;
 - la Disposizione del Direttore Generale Rep. 7499/2023 prot. n. 0360682 del 3/12/23 di conferimento di incarico di funzione dirigenziale ad interim alla dott.ssa Antonella Mattioli – dirigente dell'area di Campus di Forlì;
 - il Decreto della Direttrice del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia del 7 maggio 2024 rep. 66 prot. 126408/2024 con il quale si è deciso di ricorrere allo strumento contrattuale per l'attribuzione di un tutorato didattico;
- ACCERTATA**
- la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura che grava sui fondi del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, a.a. 2023/24, Progetto Nazionale POT9 (GPS.UNI): geolocalizzazione politico-sociologica per orientarsi nel mondo universitario. Dalla scuola all'università: saper scegliere per poter sperimentare. Codice Progetto POT_23_GPS_SDE, a supporto del Corso di Laurea in Sociologia – sede di Forlì;

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di **Campus di Forlì** | **Settore Servizi didattici**

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

EMANA

IL PRESENTE BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ATTIVITA' DI TUTORATO - A.A. 2023/24

1. Requisiti di partecipazione

1. per l'attribuzione di attività di tutorato legata ad una singola AF: Possono presentare domanda i soggetti in possesso della laurea triennale o equipollente e che, se iscritti al corso di studio per il quale è attivato il tutorato, abbiano già sostenuto l'esame relativo all'attività formativa per la quale è stato emanato il bando di tutorato.

2. per l'attribuzione di attività di tutorato trasversale a più AF o CdS: Possono presentare domanda i soggetti in possesso della laurea triennale o equipollente e che, se iscritti a uno dei corsi di studio per i quali è attivato il tutorato, abbiano già sostenuto gli esami relativi alle attività formative per le quali è stato emanato il bando di tutorato.

Tutti gli incarichi conferiti, compresi eventuali incarichi didattici e/o di formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di 480 ore per anno accademico fatta eccezione per la LMCU Conservazione e Restauro dei Beni Culturali per la quale il limite massimo è di 600 ore per anno accademico e per coloro che hanno altre limitazioni (assegnisti di ricerca, dottorandi, personale Tecnico Amministrativo dell'Università di Bologna) come di seguito specificato.

Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di supporto alla didattica nel limite massimo complessivo di 120 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 120.

Tutti gli incarichi conferiti ad assegnisti di ricerca, comprese le eventuali attività didattiche, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di 120 ore per anno accademico.

Il personale dipendente dell'Università di Bologna può svolgere attività nel limite massimo, cumulativamente inteso di 40 ore. Non possono, di conseguenza, candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 40 ad eccezione di coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, dei CEL e Lettori a contratto per i quali il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico. Questi ultimi non possono, di conseguenza, candidarsi per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a 90. Il candidato dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extraistituzionali del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, CEL e Lettore a Contratto dell'Ateneo.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di **Campus di Forlì** | **Settore Servizi didattici**

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Gli iscritti a corsi di Dottorato possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 60 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 60.

Tale limitazione si intende abrogata se è stata maturata la frequenza prevista per la durata legale del corso.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un Professore appartenente al Dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento dell'insegnamento di cui alle premesse, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alle selezioni non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti di Insegnamento e di Tutorato.

Le attività previste dal presente bando sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti per il pensionamento di vecchiaia¹ (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1).

Alla selezione non possono partecipare docenti/ricercatori in servizio presso Università italiane.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

Non è possibile conferire al medesimo candidato un incarico di insegnamento/modulo didattico e un contratto di tutorato sulla stessa attività formativa, fatta eccezione per i corsi integrati qualora l'attività di tutorato sia svolta per la parte di insegnamento tenuta da altro docente.

2. Oggetto del contratto

È indetta per l'anno accademico 2023/24 una procedura selettiva per titoli per la copertura della seguente attività:

¹Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente; Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti. Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti. Se il servizio si è concluso o si concluderà fra il 2019 e il 2024 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini. Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di **Campus di Forlì** | **Settore Servizi didattici**

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

CdS	Denominazione attività di supporto alla didattica	Docente di riferimento	Ore	Durata	Importo lordo soggetto in euro*	Sede	Descrizione
8495 – L SOC*	Dalla scuola all'università: l'orientamento per la laurea triennale in Sociologia (cod. B7072)	Prof. Martelli	100	(a.a. 23/24) 01.06.2024 – 20.09.2024	€ 3.000,00	Forlì	Nell'ambito del progetto di orientamento e tutorato, POT9 [GPS.UNI] GEOLOCALIZZAZIONE POLITICO-SOCIOLOGICA PER ORIENTARSI NEL MONDO UNIVERSITARIO. DALLA SCUOLA ALL'UNIVERSITÀ: SAPER SCEGLIERE PER SAPER SPERIMENTARE , le attività, riferite al corso di laurea in Sociologia dell'Università di Bologna - Campus di Forlì, riguarderanno l'orientamento in entrata e l'orientamento in itinere.

*Corso di Laurea Triennale in Sociologia – sede di Forlì

Il contratto può essere rinnovato per un periodo massimo di cinque anni accademici, nel caso in cui, posta la conclusione delle attività con esito positivo, persistano le esigenze didattiche e sia garantita la relativa copertura finanziaria.

Ai sensi dell'art.4 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato, gli incarichi di tutorato "hanno ad oggetto l'attribuzione di attività di supporto alla didattica finalizzate all'informazione ed all'assistenza agli studenti durante il corso degli studi universitari, quali le attività di apprendimento seminariali, di esercitazione, di laboratorio, pratiche, tutte propedeutiche all'attribuzione di crediti formativi, nonché ad attività di tutorato svolte nell'ambito di progetti di orientamento approvati dall'Ateneo e finanziati con contributi di enti esterni."

L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista. L'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (Es.: didattica a distanza, didattica mista, ecc.).

3. Diritti e doveri dei tutor

È onere del vincitore prendere tempestivamente contatti con il docente responsabile dell'attività indicato nel presente Bando/ con la struttura didattica che ha bandito.

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica (come l'assistenza alla correzione dei compiti delle prove intermedie, la partecipazione agli esami finali, l'assistenza

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di **Campus di Forlì** | **Settore Servizi didattici**

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

al ricevimento, ecc.) coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio e col docente responsabile dell'insegnamento.

Le ore indicate potranno comprendere anche lo svolgimento di incontri per studenti lavoratori e/o esercitazioni con cadenza periodica secondo le indicazioni dei docenti di riferimento. In ogni caso l'attività andrà concordata col docente responsabile dell'insegnamento e/o col Coordinatore del Corso di Studio.

L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista. L'Ateneo, in ogni caso, potrà stabilire modalità alternative di svolgimento dell'attività di tutorato (Es.: tutorato a distanza, ecc.).

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link:

<https://personale.unibo.it/>

Scadenza del Bando: 24 maggio 2024 ore 11.00

La procedura telematica richiederà che vengano allegati i seguenti documenti:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche
- copia di un documento identificativo in corso di validità
- elenco titoli ed eventuali pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente;
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (scaricabile dal sito <https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-tutorato>)
- eventuale elenco certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi.

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancato rispetto delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio (se previsto), l'esclusione dalla selezione stessa.

5. Modalità di selezione: valutazione comparativa dei titoli e colloquio

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di **Campus di Forlì** | **Settore Servizi didattici**

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI FORLÌ

La Commissione che procederà alla valutazione dei candidati sarà nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

Il punteggio massimo sarà pari a 60/60 così ripartito:

- 20/60 punteggio massimo conseguibile nella valutazione titoli;
- 40/60 punteggio massimo conseguibile nel colloquio;

Conseguirà l'idoneità chi avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 40/60 (titoli + colloquio).

Valutazione titoli:

La Commissione valuterà i seguenti titoli purché pertinenti all'attività da svolgere:

- Attività didattica o di tutorato già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- Titoli acquisiti: punteggio di laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, scuole di specializzazione, certificazioni linguistiche, titoli di studio o esperienze pertinenti rilevanti al fine di dimostrare conoscenze in ambito linguistico;
- eventuali pubblicazioni scientifiche ed eventuali attività di ricerca;
- Eventuali risultati professionali particolarmente significativi.

Colloquio:

La valutazione dei titoli dei candidati sarà integrata da un colloquio finalizzato a valutare le capacità organizzative, le caratteristiche e le motivazioni dei candidati e delle candidate in relazione alle attività da svolgere.

Il colloquio si svolgerà, per tutti, il **giorno 29 maggio 2024 ore 10.00**.

Il colloquio si svolgerà a distanza, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).

L'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura al presente bando sarà utilizzato per la gestione del colloquio.

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione un documento identificativo valido che dovrà essere lo stesso utilizzato per la candidatura al bando.

Il colloquio è in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di **Campus di Forlì** | **Settore Servizi didattici**

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Il presente bando vale come convocazione. I candidati che non si collegheranno alla stanza Teams per il colloquio nel giorno ed orario indicati, indipendentemente dalla causa dell'impedimento, saranno esclusi dalla graduatoria.

Saranno dichiarati idonei solo i candidati e le candidate che raggiungeranno il punteggio minimo di 40 punti. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di merito, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

6. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2023/24 e verrà pubblicata su <https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-tutorato> sezione "bandi scaduti".

7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato vincitore si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di formazione in tema di protezione dei dati personali, di seguito il link alla pagina Intranet:

<https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web4/Pagine/TAFormazionePrivacy.aspx?menu=2188>

Il candidato risultato vincitore, se assegnista di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del Consiglio della struttura su parere motivato del tutor e dopo aver verificato che l'attività ulteriore rispetto all'assegno di ricerca non pregiudichi il regolare svolgimento dell'attività, tenendo conto anche delle regole di rendicontazione previste dall'ente finanziatore in caso di assegni attivati nell'ambito di specifici progetti di ricerca competitivi (Regolamento per gli Assegni di Ricerca, art. 14 co.3).

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del collegio dei docenti, previo parere favorevole del supervisore.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di **Campus di Forlì** | **Settore Servizi didattici**

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

8. Norma di salvaguardia

La presentazione della candidatura per il presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata al rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento.

9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato all'esecuzione della procedura concorsuale e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. Per maggiori informazioni si prega di consultare le informazioni pubblicate sul Portale www.unibo.it/privacy, con specifico riferimento all'informativa prevista per i partecipanti a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo.

10 - Unità organizzativa competente e Responsabile del procedimento:

Unità organizzativa competente: Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Gestione CdS Forlì: e-mail: didatticaforli.sps-sde@unibo.it.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giuseppina Ponzi – Responsabile del Settore Servizi Didattici e-mail: giuseppina.ponzi@unibo.it

La Dirigente
Dott.ssa Antonella Mattioli
firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di **Campus di Forlì** | **Settore Servizi didattici**

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it